



Vilpun Tili

Tietosuojaseloste Vilpun Tili Tmi

Tietosuojaseloste Vilpun Tili Tmi

Tämä on Vilpun Tili toiminimen EU:n yleisen tietosuojasetuksen GDPR (679/2016) mukainen selvitys henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojaseloste. Laadittu 20.5.2018. Viimeisin muutos 27.10.2023.

Rekisterinpitäjä

Vilpun Tili Tmi, Kirsi Hellstén
Y-tunnus: 1126275-1
osoite: Virtaintie 20, 35700 Mänttä-Vilppula
p. +358 40 683 2639, +358 3 471 3250
sähköposti: vilpuntili@gmail.com

Tietuoja-asioita koskevat yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröityä kehoitetaan ottamaan yhteyttä edellä mainittuun yhteyshenkilöön.

Henkilörekisterin nimi

Vilpun Tili Tmi:n asiakasrekisteri jossa on yrityksen verkkopalvelun käyttäjärekisteri, asiakasrekisteri, markkinointirekisteri ja sidosryhmärekisteri

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn
- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksiin kuuluvat yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms.

Säännönmukaiset tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-sivujen kautta lähetetyillä lomakkeilla tai viesteillä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

- henkilön nimi
- henkilön asema, yritysorganisaatio
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
- www.sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite,
- tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa
- tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista
- laskutustiedot
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

Näitä tietoja käytetään yrityksen asiakasrekisteriin ja markkinointirekisteriin

Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei laissa aseteta siihen velvoitetta. Tietoja voidaan siis poikkeuksellisesti luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lain vaatimuksesta.

Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen suojaus

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän tavoitteen varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä työntekijöillä on työsopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien salassapitosopimusten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Tietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja kuuden (6) vuoden ajan. Tämän ajan päätyttyä rekisterinpitäjä poistaa tai anonymisoi tiedot kolmen (3) kuukauden kuluessa noudattamiensa

poistoprosessien mukaisesti.

Rekisterinpitäjällä voi olla velvollisuus käsitellä joitakin rekisteriin kuuluvia henkilötietoja yllä todettua pitempään lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten noudattamiseksi.

Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty;
- b. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon henkilötietojen käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; tai
- c. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi,

esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutetun toimisto. Sinulla on oikeus saattaa asiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja voi sen johdosta joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tietosuojakäytäntöjään. Muutokset voivat perustua myös tietosuoja koskevan lainsäädännön muuttumiseen.

Mikäli muutokset pitävät sisällään uusia tarkoituksia henkilötietojen käsittelylle tai muutoin muuttuvat merkittävästi, rekisterinpitäjä ilmoittaa niistä etukäteen ja pyytää tarvittaessa suostumuksen.

Liitteet

Liite 1 Seloste Kasittelystä Procountor 17 3 2023

PROCOUNTOR TALOUSHALLINTOPALVELU – SELOSTE KÄSITTELYSTÄ

1 OSAPUOLET

TOIMITTAJA ("HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ")

Accountor Finago Oy, Keilaniementie 1, FI-02150 Espoo, Finland (business ID 0836922-4)

Tässä selosteessa mainittu Toimittaja on sopimusosapuoli, joka on sitoutunut toimittamaan Asiakkaalle Accountor Finagon yleiset asiakassopimusehtojen ("Sopimus") mukaisen taloushallintopalvelun ja siihen liittyvän ylläpidon. Taloushallintopalvelun tuotenimi on Procountor ("taloushallintopalvelu" tai "palvelu").

Toimittaja toimii palvelussa käsiteltävien henkilötietojen käsittelijänä Asiakkaan lukuun. Osapuolten tietosuojaan liittyvät oikeudet ja velvollisuudet on sovittu Sopimuksessa.

ASIAKAS ("REKISTERINPITÄJÄ")

Tässä selosteessa mainittu Asiakas on sopimusosapuoli, joka on solminut Toimittajan kanssa Sopimuksen taloushallintopalvelun käyttämisestä sekä siihen liittyvästä ylläpidosta. Asiakas vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpidosta taloushallintopalvelussa sekä henkilötietojen käyttötarkoituksen määrittelystä.

Asiakas toimii henkilötietojensa osalta ("henkilötiedot" tai "tiedot") rekisterinpitäjänä. Henkilötietoihin, lukeutuvat asiakkaan aineistoilla mahdollisesti olevat henkilötiedot sekä asiakasympäristöön liitetyt käyttäjätunnukset sekä niiden käyttäjätunnusten oikeudet ja roolit kyseisessä asiakasympäristössä sekä muut Asiakkaan palveluun lisäämät tai muuten palvelussa käsittelemät henkilötiedot.

2 YHTEYSHENKILÖ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Asiakas rekisterinpitäjän roolissa vastaa henkilötietoihin liittyvien oikeuksien käyttämistä koskeviin kysymyksiin.

Asiakkaan käyttäjän tai muiden rekisteröityjen, jonka henkilötietoja taloushallintopalvelussa käsitellään, tulee ottaa yhteys rekisterinpitäjän (yleensä oma yritys) tietosuojavastaavaan tai pääkäyttäjään oikeuksiensa käyttämiseen liittyvissä asioissa.

Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät verkkosivuiltamme.

3 PALVELUN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Taloushallintopalvelussa käsitellään Asiakkaan henkilötietoja Toimittajan ja Asiakkaan välisen Sopimuksen täyttämiseksi. Teknisesti henkilötiedot on jaettu seuraavasti:

- 1) taloushallintopalvelun käyttäjien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset;
- 2) Asiakkaan hallinnoimiin talous- ja palkkahallinnon henkilötietoihin, jotka liittyvät Asiakkaan omiin sopimuksiin tai sitoumuksiin; ja
- 3) lokitietoihin.

Palvelu tuotetaan ja sitä kehitetään pilvipalveluympäristössä. Palvelun kehittäminen sisältää muun muassa palvelussa olevien tietomassojen analysointia ja koneoppimismallien rakentamista hyödyntäen sekä asiakaskohtaisia että tilastollisia aineistoja. Tilastolliseen käsittelyyn perustuvassa kehitystyössä lopputulosta tai mallia ei voi yhdistää yksittäiseen asiakkaaseen tai luonnolliseen henkilöön. Malleja luodaan esimerkiksi kirjanpitosoitteiden tai ostolaskujen käsittelyn automatisoimiseksi asiakkaiden historiatietojen perusteella.

4 PALVELUSSA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Asiakas käsittelee ja hallitsee itsenäisesti taloushallintopalvelussa käsiteltäviä henkilötietoja.

TYYPILLISET HENKILÖTIETORYHMÄT

Taloushallintopalvelussa käsitellään tyypillisesti henkilötietoja vain rajoitetusti.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat esimerkiksi:

- etu- ja sukunimi
- osoitetiedot
- ammattinimike
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Tyypillisiä henkilötietoja esiintyy:

- liikekumppanirekistereissä
- myynti- ja ostolaskujen sekä myynti- ja ostotilausten käsittelyssä
- kirjanpidossa ja raportoinnissa
- tulostuspalveluissa
- ostolaskujen skannauspalvelussa
- verkkolaskuilla

MUUT HENKILÖTIETORYHMÄT

Henkilöstöhallinnossa käsitellään tyypillisesti edellä mainittujen henkilötietoryhmien lisäksi muun muassa seuraavia henkilötietoja:

- henkilötunnus

- pankkitilitiedot
- ammattiliiton jäsenyys
- palkka- ja verotiedot

Näitä henkilötietoja esiintyy:

- palkanlaskennassa
- matka- ja kululaskuilla
- pankkiyhteyksissä
- viranomaisilmoituksilla mm. verottajalle ja muille vastaaville virallisille sidosryhmille

KONEOPPIMISMALLISSA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETOTYYPIT

Koneoppimismallissa käsitellään seuraavan tyyppisiä Asiakkaan tietoja asiakaskohtaisen koneoppimismallin kouluttamiseen: ostettujen tuotteiden kpl-määrä, tuotteen hinta, yksikkö ja alv-tiedot, päivämäärä, valuutta ja oletustili.

Näiden lisäksi käsiteltäviä tietoja ovat tieto ostetusta tuotteesta sekä laskuttajayhtiön nimi, jotka saattavat sisältää henkilötietoja. Nämä kyseiset tiedot salataan tiedonhakuaiheessa.

5 KANSAINVÄLISET TIETOJENSIIRROT

Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet kansainvälisiin tiedonsiirtoihin liittyen on kuvattu Sopimuksessa. Kaikki taloushallintopalvelussa olevat henkilötiedot säilytetään Euroopan talousalueella. Henkilötietoja ei siis lähtökohtaisesti siirretä EU:n ulkopuolelle. Kansainvälinen tietojensiirto voi lähtökohtaisesti tulla kyseeseen vain silloin, jos alikäsittelijöidemme on päästävä tietoihin esimerkiksi ylläpito- ja tukitehtävien suorittamiseksi tai mikäli alikäsittelijöitä koskeva EU:n ulkopuolinen pakottava lainsäädäntö niin edellyttää. Olemme varmistaneet, että henkilötietojen siirtojen suojaksi on otettu käyttöön Euroopan komission uusimmat mallisopimuslausekkeet.

6 SÄILYTYSAIKA

Asiakkaiden tiedot säilytetään taloushallintopalvelussa Sopimuksen mukaisesti vähintään kolme kuukautta sopimuksen päättymisestä. Mikäli tietoja halutaan poistaa asiakassuhteen aikana, Asiakas itse vastaa tietojen poistamisesta lain edellyttämällä tavalla.

7 HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Asiakkaan henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne Toimittajan työntekijät, jotka vastaavat Asiakkaan Sopimuksen täyttämisestä. Toimittajan käyttöoikeuksien hallinta tapahtuu roolipohjaisella hallintaprosessilla, jossa kullekin työntekijälle annetaan vain hänen tehtävänsä ja toimenkuvaansa kuuluvat käyttöoikeudet Asiakkaan tietoihin. Asiakkaan henkilötietoihin on pääsy vain niihin oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Taloushallintopalvelun tuotantoympäristössä rajoitetulla turvallisuuspalvelulla ylläpitohenkilöstöllä on tehtävän vaatimat käyttöoikeudet Asiakkaan tietoihin. Kyseiset henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen.

Lisätietoja Procountor taloushallintopalvelun tietoturvasta löytyy ohjekirjasta.

8 PALVELUN ALIKÄSITTELIJÄT

| Alikäsittelijä | Tarkoitus | Datan sijainti | Lisätiedot |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Advania Finland Oy | Konesalipalvelut | EU/ETA | |
| Microsoft | Microsoft Azure -pilviympäristö ja -työkalut palvelutuotannossa tietojen käsittelyssä, kapasiteetin hallinnassa, palvelukehityksessä ja koneoppimispalveluissa. | EU / ETA | Komission mallisopimuslausekkeet (4.6.2021) |
| Posti Messaging | Tulostuspalvelu, skannauspalvelu, verkkolaskujen välitys, | EU / ETA | |
| Apix Messaging Accountor-konserniyhtiö | Verkkolaskujen välitys | EU / ETA | AWS konesalipalvelut Komission mallisopimuslausekkeet (4.6.2021) |

9 LISÄPALVELUIDEN ALIHANKKIJAT

Lisäpalveluiden alihankkijat on listattu alla olevassa taulukossa. Lisäpalvelujen alihankkijat käsittelevät tietoja ainoastaan Asiakkaan käyttäessä kyseisiä lisäpalveluita. Lisätietoja palveluista löydät verkkosivuiltamme.

| Lisäpalvelu | Alihankkija |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Procountor Solo <i>Ohjelmistotuote pienyrityksen taloushallinnon hoitamiseksi</i> | Isolta Accountor-konserniyhtiö |
| Procountor Tehopalkat <i>Tiltoimiston palkanlaskennan työkalu</i> | Accountor HR Solutions Accountor-konserniyhtiö, |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Verkkopalkka <i>Verkkopalkkapalvelu Procountorissa</i> | Apix Messaging Accountor-konserniyhtiö |
| Procountor Sopimuskone <i>Lisäpalvelu asiakirjojen laatimiseen, allekirjoittamiseen ja hallinointiin</i> | Docue Technologies |
| Procountor Toiminnanohjaus <i>Lisäpalvelu tilitoimiston toiminnanohjaukseen</i> | Koho Sales |
| Procountor Arvo <i>Lisäpalvelu tilitoimistojen toiminnanohjaukseen</i> | Visma Solutions |
| Procountor Allekirjoituspalvelu <i>Lisäpalvelu dokumenttien sähköiseen allekirjoittamiseen</i> | Verified |

10 KÄYTTÄJÄTUNNUSHALLINTA

Sopimuksen teon yhteydessä on sovittu siitä, kuka Asiakkaan puolelta toimii pääkäyttäjänä. Pääkäyttäjän tehtävä on muun muassa tallentaa sekä ylläpitää ja tarvittaessa deaktivoida Asiakkaan yhteystietoja ja käyttäjätunnuksia Procountor-taloushallintopalvelun asiakasympäristössä. Palvelussa pääkäyttäjä luo käyttäjätunnuksen ja liittää siihen liittyvät oikeudet ympäristöön. Yksilön käyttäjätunnus voi olla liitettynä useaan eri asiakkaaseen. Toimittajalla on oikeus poistaa deaktivoitu käyttäjätunnus.

11 LOKIT

Ohjelmiston käytöstä ja toiminnasta kerätään lokitietoa. Lokitietoa kerätään erilaisiin tarkoituksiin, kuten tietoturvallisuuden varmistamiseksi ja virhetilanteiden selvittämiseksi, Asiakkaan kirjausketjun varmistamiseksi sekä kirjautumisiin ja palvelun käyttöön liittyen.

Lokien avulla pystytään selvittämään esimerkiksi Ohjelmistossa tapahtuvia vikatilanteita sekä niiden esiintyvyys, kun lokitiedosta selviää millä käyttäjätunnuksella virhe on ilmaantunut. Tietoturvallisuuden ylläpidon osalta voidaan esimerkiksi päästä käsiksi tilanteisiin, joissa Asiakkaan Ohjelmistoon on kohdistunut mahdollinen tietoturvaloukkaus, sen yritys tai muu epäily väärinkäytöstä.

Lokitietoja luovutetaan Asiakkaalle vain niiltä osin, kuin tarpeellista Asiakkaan oikeuksiin liittyen ja lokien toimittamisesta voidaan periä maksu.